



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 63.2024 Starosty Piłskiego  
z dnia 9 sierpnia 2024

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „ELIMINOWANIE CZYNNIKÓW ZAGRAŻAJĄCYCH ZDROWIU W MIEJSCU PRACY I POPRAWA ERGONOMII PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM W PIŁE”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu: „*Eliminowanie czynników zagrażających zdrowiu w miejscu pracy i poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Piłie*”.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Piłski, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie o numerze FEWP.06.04-IZ.00-0018/23. Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w ramach: Priorytetu 6 „Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)” Działania 6.4 „Wsparcie pracowników i pracodawców”
3. Projekt realizowany jest od 28.06.2024 do 31.12.2031 roku.
4. Zasięg projektu – obejmuje pracowników/pracownice Starostwa Powiatowego w Piłie aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła
5. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Piłie, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, piętro III, pok. 316.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:  
Regulaminie - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Eliminowanie czynników zagrażających zdrowiu w miejscu pracy i poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Piłie*”;
  - 1) Biurze Projektu - należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Starostwie Powiatowym w Piłie, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie realizatora;
  - 2) Formularzu Zgłoszeniowym - należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
  - 3) Grupie docelowej - należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
  - 4) Kandydacie/Kandydatce - należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
  - 5) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „*Eliminowanie czynników zagrażających zdrowiu w miejscu pracy i poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Piłie*” realizowany przez Powiat Piłski/Starostwo Powiatowe w Piłie;
  - 6) Realizatorze Projektu - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Piłie;
  - 7) FEW - należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
  - 8) Uczestniku/Uczestniczce Projektu - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 6 ust. 6.

### § 3

#### Cel Projektu

1. Celem projektu jest eliminowanie w okresie od 28.06.2024 do 31.12.2026 r. zdrowotnych



czynników ryzyka wśród 150 (106K, 44M) osób zgodnie z KC zamieszkujących na obszarze województwa WLKP - pracowników Starostwa Powiatowego w Pile - poprzez działania analityczno - badawcze, wdrożenie programów i rozwiązań organizacyjnych, poprawę ergonomii 150 stanowisk pracy, działania szkoleniowe i edukacyjno-informacyjne, wsparcie w profilaktyce zdrowotnej. Osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do ograniczenia absencji chorobowej pracowników, a tym samym ograniczenia wyłączenia osób z rynku pracy z powodów zdrowotnych, jak również do polepszenia jakości życia w regionie.

#### § 4

##### Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Regulamin rekrutacji uczestników projektu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady rekrutacji do projektu, kryteria uczestnictwa w projekcie oraz zasady organizacji wsparcia w ramach projektu.
2. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 150 pracowników (106K i 44M) zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Pile.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty następujących działań:
  - 1) Przygotowanie pogłębionej analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy/identyfikacji zagrożeń na stanowisku pracy, oceny ryzyka zawodowego związanego z tymi zagrożeniami oraz programów naprawczych przyczyniających się do ich minimalizacji poprzez:
    - a. opracowanie programu naprawczego przyczyniającego się do minimalizacji zidentyfikowanych zagrożeń,
    - b. przeprowadzenie badań nt. zdrowia, efektywności i dobrostanu pracowników,
    - c. przeprowadzenie e-audytu ergonomicznego stanowisk pracy,
    - d. dokonanie oceny ryzyka zawodowego związanego ze zdefiniowanymi zagrożeniami.
  - 2) Zwiększenie ergonomii stanowisk pracy poprzez zakup:
    - e. biurka z elektryczną regulacją wysokości - 50 szt.,
    - f. ergonomicznych krzeseł obrotowych z regulacją podłokietników, oparcie, zagłówek i siedzisk - 150 szt.,
    - g. pełnowymiarowych zakrzywionych klawiatur z dedykowaną podpórką pod nadgarstki - 150 szt.,
    - h. pionowych myszy ergonomicznych - 150 szt.,
    - i. monitorów min. 27” z ekranem zmniejszającym emisję niebieskiego światła bez wpływu na kolor – 50 szt.,
    - j. rolet termoizolacyjnych z montażem 800 szt.,
    - k. przenośnych klimatyzatorów – 50 szt.,
    - l. dostosowanie i wyposażenie 25 stanowisk pracy Wydziału Komunikacji.
  - 3) Szkolenia i warsztaty w zakresie higieny zdrowia psychicznego pracownika.
  - 4) Szkolenia w zakresie higieny zdrowia fizycznego pracownika.
  - 5) Szkolenia w zakresie ergonomii pracy.
  - 6) Działania informacyjno-edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych lub profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy.
  - 7) Tematyczne Dni Zdrowia dla pracowników.
4. Każdy uczestnik/czka może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora projektu.

#### § 5

##### Zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. Dla grupy odbiorców Projektu, o której mowa w § 4 ust. 2, zaplanowano następujące formy wsparcia:



- 1) Szkolenia i warsztaty w zakresie higieny zdrowia psychicznego pracownika:
    - a. szkolenie w zakresie radzenia sobie ze stresem - 4 grupy po 12 osób po 7h,
    - b. antystresowy warsztat relaksacyjny - spokój i work-life balance - 4 grupy po 9 osób x po 16h,
    - c. szkolenie "Jak radzić sobie z wypaleniem zawodowym" - 4 grupy po 12 osób x7h.
  - 2) Szkolenia w zakresie higieny zdrowia fizycznego pracownika:
    - a. warsztaty świadomości ruchu i żywienia dla pracowników - 5 grup 30 osobowych.
  - 3) Szkolenia w zakresie ergonomii pracy:
    - a. szkolenie w zakresie ergonomii stanowisk pracy - 5 grup po 20 osób x 4h.
  - 4) Działania informacyjno-edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych lub profilaktyki chorób związanych z miejscem pracy:
    - a. zapewnienie dostępu do 6 tutoriali promujących zdrowy styl życia oraz działania związane z profilaktyką chorób cywilizacyjnych i związanych z miejscem pracy.
  - 7) Tematyczne Dni Zdrowia dla pracowników:
    - a. Wellbeingowy Dzień Zdrowia,
    - b. Pracowniczy Dzień Zdrowia,
    - c. Dzień profilaktyki raka piersi,
    - d. Dzień zdrowego kręgosłupa.
2. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym przez Realizatora Projektu.
  3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu działań. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Uczestnicy/-czki zostaną o niej powiadomieni drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie.

## § 6 .

### Sposób i zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie od sierpnia 2024 roku i obejmować będzie osoby pracujące w oparciu o umowę o pracę w Starostwie Powiatowym w Pile. Zrekrutowana zostanie grupa 150 osób, w tym 106 kobiet i 44 mężczyzn, z czego min. 7 osób (5 kobiet i 2 mężczyzn) z niepełnosprawnością.
2. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres trwania projektu, informacje o projekcie zostaną wydrukowane w formie plakatów. Ponadto informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Wnioskodawcy oraz zostanie rozesłana drogą mailową do wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Pile. W przypadku pracowników, którzy nie posiadają służbowej skrzynki mailowej, informacja o rekrutacji zostanie przekazana właściwemu/ej Dyrektorowi/Dyrektorce, z prośbą o jej przekazanie podległym pracownikom/pracownicom. Materiały promocyjne będą zawierać wyrażenia uwzględniające język wrażliwy na płeć oraz będą dystrybuowane różnymi źródłami np. informacja internetowa, mailing, plakaty rozmieszczone w widocznych miejscach bez barier architektonicznych.
3. Kandydat/Kandydatka, wyrażający/ca chęć wzięcia udziału w projekcie, zostanie zobligowany/na do:
  - 1) osobistego złożenia wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Kadr i Płac w Starostwie Powiatowym w Pile w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 w pok. nr 123 przy alei Niepodległości 33/35 w Pile tj.:
    - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 2 do Regulaminu) w wersji papierowej,
    - b) informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (załącznik nr 3 do Regulaminu) – w wersji papierowej.
    - c) klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu) – w wersji papierowej.
    - d) deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu) – w wersji papierowej.



4. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wchodzi Koordynator Projektu oraz Kierownik merytoryczny Projektu, będzie:
  - a) weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych - wybór uczestników / uczestniczek Projektu zgodnie z oceną merytoryczną,
  - b) ogłoszenie wyników rekrutacji.
5. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie niniejszego regulaminu oraz Katalogu Kryteriów Rekrutacji Do Projektu, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierającego zasady prowadzenia działań rekrutacyjnych i kryteria dostępu, uwzględniając zasadę równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Każdy uczestnik będzie miał zapewniony równy dostęp do Projektu oraz proponowanego w nim wsparcia, a podstawą dostępu do projektu będzie spełnianie określonych kryteriów założonych we wniosku o dofinansowanie.
6. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) Ocena formalna (0-1 pkt.);
  - b) Ocena merytoryczna (1-4 pkt.)
7. Na podstawie zebranych informacji oraz Katalogu Kryteriów Rekrutacji do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu) Komisja Rekrutacyjna utworzy listę osób zakwalifikowanych, która będzie podlegała bieżącej aktualizacji. W razie zgłoszenia większej ilości osób chętnych do projektu zostanie stworzona lista rezerwowa. Jeżeli zaistnieje sytuacja, niezależna od Realizatora polegająca na tym, że w momencie zamknięcia I etapu rekrutacji liczba pracowników spadnie poniżej 150 osób lub w trakcie realizacji projektu dojdzie do zmniejszenia zatrudnienia (z powodu sytuacji losowych jak choroby, zmiana miejsca pracy przez pracownika czy przejście na emeryturę) to w momencie uzupełnienia wakatów, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca w poszczególnych formach wsparcia. Ze względu na zamknięty charakter rekrutacji oraz stosunek pracy łączący uczestników z pracodawcą, z wyjątkiem sytuacji losowych nie przewiduje się rezygnacji w projekcie.
8. W formularzu rekrutacyjnym zawarte zostaną zapisy związane z zapytaniem o specjalne potrzeby Uczestników. Zgłoszone specjalne potrzeby spowodują, iż Wnioskodawca zapewni spełnienie warunków w możliwie największym stopniu wg zapisów zawartych w wytycznych dotyczących równości oraz w związku z zastosowaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień. Dostępność dla osób niepełnosprawnych zapewniona będzie przede wszystkim poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (o ile zajdzie taka potrzeba).
9. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w których obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Uczestnikom zostaną przedstawione możliwości jakie daje udział w projekcie. Z chwilą przystąpienia do projektu, uczestnik/uczestniczka będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 - z późn.zm.) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w działaniach zgodnie z zapisami Projektu,



- b) korzystania z wyposażenia i materiałów zakupionych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia Uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
3. Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
  - c) dostosowania się na zajęciach do poleceń prowadzącego zajęcia
  - d) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
  - e) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
  - f) niezwłocznego informowania (telefonicznie lub pisemnie) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
  - g) udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji;
  - h) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% każdych z zajęć dodatkowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.

#### § 8

##### Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

#### § 9

##### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 9 sierpnia 2024 r., i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/fundusze-europejskie-i-inne/297,eliminowanie-czynnikow-zagrazajacych-zdrowiu-w-miejscu-pracy-i-poprawa-ergonomii-pracy-w-starostwie-powiatowym-w-pile>





Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu: Katalog Kryteriów Rekrutacji do Projektu.
2. Załącznik nr 2 Formularz Zgłoszeniowy
3. Załącznik nr 3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.
4. Załącznik nr 4 Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji projektu
5. Załącznik nr 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie